

**ÖZMENGRUP TURİZM TAŞIMACILIK PETROL ÜRÜNLERİ İNŞ. SAN. TİC. LTD.
ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

1. GİRİŞ

1.1. Politikanın Amacı

1.1.1. Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nın (Politika) amacı, **ÖZMENGRUP TURİZM TAŞIMACILIK PETROL ÜRÜNLERİ İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. (ÖZMENGRUP)** kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak ve süreçlere ilişkin esasları belirlemektir.

1.2. Kapsamı

1.3. Politika, **ÖZMENGRUP** tarafından yönetilen, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik yürütülen tüm faaliyetlerde uygulanmaktadır ve kişisel verisi işlenen kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

1.4. Bu politika, kişisel veri niteliği taşımayan verilere uygulanmaz.

2. TANIMLAR

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kanun: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

KVK Düzenlemeleri: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuat.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

İlgili Kişi: Kişisel verileri **ÖZMENGRUP** tarafından veya **ÖZMENGRUP** adına işleme sokulan gerçek kişi.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

**ÖZMENGRUP TURİZM TAŞIMACILIK PETROL ÜRÜNLERİ İNŞ. SAN. TİC. LTD.
ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

Başvuru Formu: ilgili kişilerin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Politika: Kişisel Verilerin Korunması Politikası

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYGULANACAK İLKELER

3.1. ÖZMENGRUP tarafından kişisel veri işleme süreçlerinde aşağıdaki ilkelere uygun hareket edilecektir.

3.1.1. Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

3.1.2. Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma

3.1.3. Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

3.1.4. Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme

3.1.5. Kişisel verileri mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

4. KİŞİSEL VERİLERİN KANUN DÜZENLEMELERİNDEKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

4.1. Açık Rıza

4.1.1. Kişisel verilerin işleme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızası olup, ilgili kişilere aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi kapsamında yapılacak bilgilendirme sonrası ve ilgili kişilerin açık rıza vermesi halinde işlenir. Aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde açık rıza alınmadan önce ilgili kişilere hakları bildirilir.

4.2. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşlenmesi

4.2.1. Aşağıdaki durumlarda **ÖZMENGRUP** ilgili kişinin açık rızası olmadan kişisel verileri işleyebilecektir.

4.2.1.1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

4.2.1.2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

4.2.1.3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

4.2.1.4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

4.2.1.5. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

4.2.1.6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.

4.2.1.7. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE AKTARILAN KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ

**ÖZMENGRUP TURİZM TAŞIMACILIK PETROL ÜRÜNLERİ İNŞ. SAN. TİC. LTD.
ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

5.1. ÖZMENGRUP, Kanun'da yer alan şartlara uyarak kişisel verileri yurt içinde veya yurt dışında aktarabilecektir. **Aktarıma ilişkin bilgiler ilgili aydınlatma ve/veya açık rıza metinlerinde yer almaktadır.**

5.2. ÖZMENGRUP, gerçek ya da tüzel bir kişiye kişisel veri aktardığı durumda, kişisel veri aktardığı kişilerin de işbu politikaya uymasını sağlar. Bu kapsamda aktarılan kişi ile akdedilen sözleşmelere gerekli koruyucu düzenlemeler eklenir. **ÖZMENGRUP**, veri aktarımı sırasında hak ihlallerini önlemek için gerekli teknik ve idari önlemler almaktadır.

5.3. ÖZMENGRUP, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel ilgili kişiye bildirmektedir.

5.4. ÖZMENGRUP, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve Kurul tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

6. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARI KULLANMASI

6.1. İlgili kişinin sahip olduğu haklar aşağıda yer almaktadır.

6.1.1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

6.1.2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

6.1.3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

6.1.4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı kişileri bilme,

6.1.5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı kişilere bildirilmesini isteme,

6.1.6. Kanun'a uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı kişilere bildirilmesini isteme,

6.1.7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,

6.1.8. Kişisel verilerin Kanun'a aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

6.2. İlgili Kişinin Haklarını Kullanması

6.2.1. İlgili kişiler bu politikada belirtilen haklarına ilişkin taleplerini, kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle ücretsiz olarak iletebilecektir.

6.2.1.1. **İzmir Kemalpaşa Asfaltı Atatürk Mah. No:4 Ulucak-Kemalpaşa-İzmir** adresimize bizzat teslim ederek

6.2.1.2. **muhasibe@ozmengrup.net** elektronik posta adresimize (Konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.)

7. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

7.1. ÖZMENGRUP, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

7.2. Teknik Tedbirler

7.2.1. Teknik konularda yetkili personel veya dış kaynak kullanımı sağlanarak **ÖZMENGRUP** bünyesinde sürekli personel çalıştırılmaktadır.

**ÖZMENGRUP TURİZM TAŞIMACILIK PETROL ÜRÜNLERİ İNŞ. SAN. TİC. LTD.
ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

7.2.2. Kişisel verilerinizin saklanacağı veri tabanları ve yazılımsal/donanımsal depolama üniteleri ve benzeri teknik altyapı oluşturulmakta ve kullanılmaktadır.

7.2.3. Kişisel Verilerin İşleme Envanteri oluşturulacak işlenen tüm kişisel veriler tespit edilmekte ve bu verilerin işlenmesi sırasında ortaya çıkabilecek risk ve tehditler belirlenmektedir.

7.2.4. Riskli durumlar yeniden incelenerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.

7.2.5. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar da dâhil ilgili yazılım ve sistemler kurulmaktadır.

7.2.6. Kişisel verilerin güvenli şekilde imha edilmesi için teknik alt yapılar ve bunlara ilişkin denetim mekanizmaları ve teknik önlemler oluşturulmakta ve uygun imha yöntemi belirlenmektedir.

7.2.7. Kişisel verilerin imha edilmesi konusunda teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam edilmekte ya da bu sürecin gerçekleşeceği durumlarda dış teknik destek alınmaktadır.

7.2.8. Kâğıt ortamında bulunan verilerin imhası öğütücü makinalar tarafından yapılmaktadır. Bu makinalar veri işleyenlerin kolay bir şekilde kullanabileceği lokasyonlarda bulunmaktadır.

7.2.9. Erişim yetkileri düzenlenmekte ve sürekli olarak kontrol edilmektedir.

7.3. İdari Tedbirler

7.3.1. Kişisel verilerin hukuka uygun saklanması konusunda farkındalık faaliyetleri ve eğitimleri yapılmaktadır.

7.3.2. ÖZMENGRUP bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ilgili birimler bazında analiz edilmekte, bu kapsamda her birim tarafından Kişisel Verileri İşleme Envanteri hazırlanmakta ve tek bir veri envanteri halinde saklanmaktadır.

7.3.3. Kişisel verilerin işlenmesi sürecinde uygulanacak politika ve prosedürler oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

7.3.4. İşlenen kişisel verilerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

7.3.5. Kişisel verilerin saklanması için iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı gerçek/tüzel kişiler ile yapılan sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.

7.3.6. Tarafımıza kişisel veri aktaran hizmet aldığımız gerçek/tüzel kişiler ile gizlilik sözleşmeleri imzalamakta, bu verilerin hukuka uygun aktarıldığı konusunda bu sözleşmeler yoluyla teyit almaktayız.

7.3.7. Kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümler eklenmektedir.

7.3.8. Denetim mekanizmaları ile kişisel verilerin imha işlemlerinin zamanında yapılıp yapılmadığı ve ilgili kayıtların alınıp alınmadığı kontrol edilmektedir.

7.4. Kişisel verilerin yetkisiz bir şekilde ifşası durumunda alınacak tedbirler

7.4.1. ÖZMENGRUP, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişiye ve Kurul'a bildirecektir. Kurul tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum Kurul'un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

8. ÖZMENGRUP TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

8.1. ÖZMENGRUP tarafından aşağıdaki kişisel veriler işlenmektedir.

**ÖZMENGRUP TURİZM TAŞIMACILIK PETROL ÜRÜNLERİ İNŞ. SAN. TİC. LTD.
ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

| Veri Kategorisi | Veri Tipi |
|--|--|
| 13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR | GÖRSEL VE/VEYA İŞİTSEL KAYITLAR,FOTOĞRAF |
| 01-KİMLİK | ADI SOYADI,TC KİMLİK NUMARASI,ÜNVAN,ANNE-BABA ADI,DOĞUM TARİHİ,DOĞUM YERİ,MEDENİ HALİ,İMZA,UYRUĞU,YAŞ,VERGİ DAİRESİ,CİNSİYET,İLK SOYADI,NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER,SERİ NO,ÇİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO,VERGİ NUMARASI |
| 26-DİĞER-İŞLEM | ARAÇ BİLGİLERİ,PLAKA |
| 11-MESLEKİ DENEYİM | MESLEĞİ,İŞ TECRÜBESİ BİLGİLERİ,YABANCI DİL BİLGİLERİ,İŞİ VE İŞ YERİ BİLGİLERİ |
| 02-İLETİŞİM | ADRES,E-POSTA ADRESİ,TELEFON NUMARASI |
| 26-DİĞER İŞLEM | EHLİYET SINIFI,EĞİTİM BİLGİLERİ,SERTİFİKA BİLGİLERİ,MESLEKİ KURS VE SEMİNER BİLGİLERİ,REFERANS ADI SOYAD - ÇALIŞTIĞI KURUM - GÖREVİ - TELEFON NUMARASI,TALEP KONUSU,DİPLOMA NUMARASI,ÇOCUK DURUM BİLGİSİ,İZİN BİLGİLERİ,MEZUNİYET BİLGİLERİ,ODA SİCİL NUMARASI |
| 04-ÖZLÜK | ASKERLİK DURUM BİLGİSİ (ERKEKLER İÇİN),BİRİMİ,GÖREVİ,KURUM SİCİL NUMARASI,EMEKLİ SİCİL NUMARASI,İŞTEN AYRILIŞ TARİHİ VE NEDENİ,SİGORTA SİCİL NUMARASI,İŞE GİRİŞ - ÇIKIŞ TARİHİ,HİZMET BİLGİLERİ,BORDRO BİLGİLERİ,SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ,FAZLA MESAI BİLGİLERİ |
| 10-FİNANS | TAZMİNAT ALACAK TUTARI,MAAŞ TUTARI,İBAN,ÇEK / SENET BİLGİLERİ,KART BİLGİLERİ,BANKA HESAP BİLGİLERİ |
| 05-HUKUKİ İŞLEM | SÖZLEŞME BİLGİLERİ,OLAY ÖRGÜSÜ,VEKİL VE VEKALET BİLGİLERİ,İCRA DOSYA BİLGİLERİ,GÖRGÜ TANIĞI ADI SOYADI |
| 06-MÜŞTERİ İŞLEM | FİRMA ÜNVANI |
| 21-SAĞLIK BİLGİLERİ | SAĞLIK DURUM BİLGİLERİ,KAN GRUBU |
| 23-CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ | ADLI SİCİL KAYDI BİLGİLERİ |

8.2. Aşağıdaki tabloda ilgili kişiler ve bu sınıflar içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerinin işlendiği detaylandırılmaktadır.

| Veri Konusu Kişi Grubu | Veri Tipi |
|--|--|
| GÖRSEL VEYA İŞİTSEL VERİLERİ SOSYAL MEDYADA PAYLAŞILAN İLGİLİ KİŞİ | GÖRSEL VE/VEYA İŞİTSEL KAYITLAR |
| İŞ KAZASI GEÇİREN PERSONEL | ADI SOYADI,ANNE-BABA ADI,CİNSİYET,DOĞUM TARİHİ,DOĞUM YERİ,TC KİMLİK NUMARASI,OLAY ÖRGÜSÜ,SAĞLIK DURUM BİLGİLERİ,İMZA,ADRES,TELEFON NUMARASI,BİRİMİ,GÖREVİ,İŞE GİRİŞ - ÇIKIŞ TARİHİ,KURUM SİCİL NUMARASI,SİGORTA SİCİL NUMARASI,UYRUĞU,YAŞ,GÖRGÜ TANIĞI ADI SOYADI |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SÜRECİ PERSONEL | ADI SOYADI,TC KİMLİK NUMARASI,SAĞLIK DURUM BİLGİLERİ,İMZA,GÖREVİ,SİGORTA SİCİL NUMARASI,CİNSİYET,DOĞUM TARİHİ,DOĞUM YERİ,MEDENİ HALİ,ADRES,TELEFON NUMARASI,BİRİMİ,MESLEĞİ,KAN GRUBU,ÇOCUK DURUM BİLGİSİ,EĞİTİM BİLGİLERİ,ANNE-BABA ADI,YAŞ |
| İSTİFA EDEN PERSONEL | ADI SOYADI,İMZA,ÜNVAN,BİRİMİ,GÖREVİ,İŞE GİRİŞ - ÇIKIŞ TARİHİ,TALEP KONUSU,TC KİMLİK NUMARASI,İŞTEN AYRILIŞ TARİHİ VE NEDENİ,MAAŞ TUTARI,TAZMİNAT ALACAK TUTARI,ANNE-BABA ADI,CİNSİYET,DOĞUM TARİHİ,DOĞUM YERİ,İLK SOYADI,MEDENİ HALİ,NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER,UYRUĞU,ADRES,HİZMET BİLGİLERİ,SİGORTA SİCİL NUMARASI,SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ |
| İZİN TALEP EDEN PERSONEL | ADI SOYADI,İMZA,ÜNVAN,TELEFON NUMARASI,BİRİMİ,GÖREVİ,İZİN BİLGİLERİ |
| MAAŞ ÖDEMESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN PERSONEL | ADI SOYADI,TC KİMLİK NUMARASI,BANKA HESAP BİLGİLERİ,İBAN,İMZA,ÜNVAN,BİRİMİ,BORDRO BİLGİLERİ,GÖREVİ,FAZLA MESAI BİLGİLERİ,İCRA DOSYA BİLGİLERİ,İZİN BİLGİLERİ,MAAŞ TUTARI |
| ÖDEME YAPAN İLGİLİ KİŞİ | ADI SOYADI,TC KİMLİK NUMARASI,VERGİ DAİRESİ,VERGİ NUMARASI,ADRES,İMZA,ÇEK / SENET BİLGİLERİ,FİRMA ÜNVANI,KART BİLGİLERİ,E-POSTA ADRESİ,TELEFON NUMARASI |
| ÖDEME YAPILAN TEDARİKÇİ | ADI SOYADI,BANKA HESAP BİLGİLERİ,İBAN,E-POSTA ADRESİ,TELEFON NUMARASI,VERGİ DAİRESİ,VERGİ NUMARASI,ADRES,İŞİ VE İŞ YERİ BİLGİLERİ |
| ÖZLÜK DOSYASI OLUŞTURMA SÜRECİ İLGİLİ PERSONEL | ADI SOYADI,ANNE-BABA ADI,DOĞUM TARİHİ,DOĞUM YERİ,NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER,TC KİMLİK NUMARASI,ADLI SİCİL KAYDI BİLGİLERİ,ASKERLİK DURUM BİLGİSİ (ERKEKLER İÇİN),BANKA HESAP BİLGİLERİ,İBAN,DİPLOMA NUMARASI,MEZUNİYET BİLGİLERİ,İMZA,FOTOĞRAF,SÖZLEŞME BİLGİLERİ,ADRES,CİNSİYET,SERİ NO,UYRUĞU,İCRA DOSYA BİLGİLERİ,ÜNVAN,SAĞLIK DURUM BİLGİLERİ,SERTİFİKA |

**ÖZMENGRUP TURİZM TAŞIMACILIK PETROL ÜRÜNLERİ İNŞ. SAN. TİC. LTD.
ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

| | |
|--|--|
| | BİLGİLERİ, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, E-POSTA ADRESİ, TELEFON NUMARASI, İŞE GİRİŞ - ÇIKIŞ TARİHİ, SİGORTA SİCİL NUMARASI, EĞİTİM BİLGİLERİ, KURUM SİCİL NUMARASI, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ |
| POTANSİYEL ÜRÜN VEYA HİZMET ALICISI | ADI SOYADI, İMZA, VERGİ DAİRESİ, VERGİ NUMARASI, ADRES, TELEFON NUMARASI, FİRMA UNVANI |
| TEDARİKÇİ | ADI SOYADI, TC KİMLİK NUMARASI, VERGİ NUMARASI, BANKA HESAP BİLGİLERİ, İBAN, İMZA, VERGİ DAİRESİ, ADRES, ANNE-BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, SERİ NO, İŞİ VE İŞ YERİ BİLGİLERİ, VEKİL VE VEKALET BİLGİLERİ, ODA SİCİL NUMARASI |
| TEKLİF VEREN TEDARİKÇİ | ADI SOYADI, İMZA, TC KİMLİK NUMARASI, VERGİ DAİRESİ, VERGİ NUMARASI, ADRES |
| ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ | ADI SOYADI, İMZA, VERGİ DAİRESİ, VERGİ NUMARASI, FİRMA UNVANI |
| MAAŞ VE İZİN SÜREÇLERİNDE SAĞLIK VERİSİ İŞLENEN PERSONEL | ADI SOYADI, ANNE-BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, TC KİMLİK NUMARASI, SAĞLIK DURUM BİLGİLERİ |
| ADAY PERSONEL | ADI SOYADI, TC KİMLİK NUMARASI, UNVAN, MESLEĞİ, ANNE-BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, UYRUGU, ADRES, E-POSTA ADRESİ, TELEFON NUMARASI, ASKERLİK DURUM BİLGİSİ (ERKEKLER İÇİN), İŞ TECRÜBESİ BİLGİLERİ, YABANCI DİL BİLGİLERİ, FOTOĞRAF, EĞİTİM BİLGİLERİ, EHLİYET SINIFI, MESLEKİ KURS VE SEMİNER BİLGİLERİ, REFERANS ADI SOYAD - ÇALIŞTIĞI KURUM - GÖREVİ - TELEFON NUMARASI, SERTİFİKA BİLGİLERİ |
| ARAÇ GİRİŞ PLAKA TANIMLAMA SÜRECİ İLGİLİ KİŞİ | ADI SOYADI, TC KİMLİK NUMARASI, ARAÇ BİLGİLERİ, PLAKA |
| AVANS TALEP EDEN ÇALIŞAN | ADI SOYADI, İMZA |
| EMEKLİLİK SÜRECİ İLGİLİ PERSONEL | ADI SOYADI, İMZA, TC KİMLİK NUMARASI, BİRİMİ, GÖREVİ, TALEP KONUSU, EMEKLİ SİCİL NUMARASI, İŞTEN AYRILIŞ TARİHİ VE NEDENİ, İŞE GİRİŞ - ÇIKIŞ TARİHİ, SİGORTA SİCİL NUMARASI, MAAŞ TUTARI, TAZMİNAT ALACAK TUTARI, ANNE-BABA ADI, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, İLK SOYADI, MEDENİ HALİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, ADRES, HİZMET BİLGİLERİ, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ |